

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

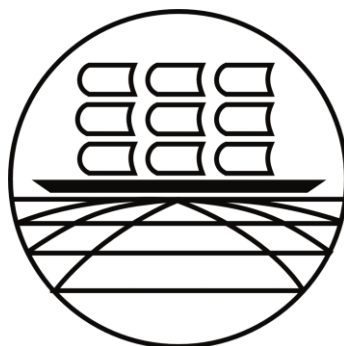
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики ПМ.03 Управление работами в области промышленного рыболовства.

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 35.02.11 Промышленное рыболовство

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла спе-
циальностей: 38.02.01 Экономика и бух-
галтерский учет (по отраслям); 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
35.02.11 Промышленное рыболовство, утвер-
жденного приказом Министерства образова-
ния и науки РФ № 460 от 07 мая 2014г., рабо-
чей программы по ПМ.03 Управление рабо-
тами в области промышленного рыболовства.

Председатель МК
Грязнова М.О.

Протокол от « 29 » мая 2019 г.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени
И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт
внутренний: Дуплицкая С.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МК _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)

Председатель МК _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)

Председатель МК _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями)

Председатель МК _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП

по учебной практике профессионального модуля ПМ.03. Управление работами в области промышленного рыболовства

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МК преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

(наименование МКo (МО/ЦК))

от «____» _____ 20____ г., протокол № _____

Председатель МК _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. Паспорт программы учебной практики по ПМ 03. «Управление работами в области промышленного рыболовства»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 460 от 07 мая 2014г.
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающие основные профессиональные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 № 291;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» от 14.06.2013 № 464 (для конвенционных специальностей);
- Положением о «Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- Требованиями ФГОС СПО по разным специальностям.

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля ПМ 03., входящего в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.11 Промышленное рыболовство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами в области промышленного рыболовства».

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики профессионального модуля.

В ходе освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь **практический опыт** по видам профессиональной деятельности:

ОП1- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;

ОП2. - участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ОП3. - ведения документации установленного образца.

уметь:

У1 - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели промышленного лова гидробионтов;

У2 - планировать работу исполнителей;

У3 - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У4 - подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

У5 - оценивать качество выполняемых работ.

знать:

31 - основы организации промыслового лова гидробионтов;

32 - структуру организации и руководимого подразделения;

33 - характер взаимодействия с другими подразделениями;

34 - функциональные обязанности работников и руководителей;

35- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

36 - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

37 - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

38 - методы оценивания качества выполняемых работ;

39 - правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Результатом освоения учебной практики профессионального модуля ПМ 03. «Управление работами в области промышленного рыболовства», является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами в области промышленного рыболовства», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
«Управление работами в области промышленного рыболовства»	ПМ.03 «Управление работами в области промышленного рыболовства»	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей промышленного рыболовства.	У1,У2,31,35,36,38,ОП1.
		ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	У1,У2,31,36,38,ОП1.
		ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	У3,У4,32,33,34,ОП2.
		ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	У1,У3,У4,У5,36,37,38,39,ОП1,ОП2
		ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	У1,У5,31,38,39,ОП3.
		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У2,У4,31,32,33,34
		ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У2,У3,У4,31,32,33,34,35,36,38,39.
		ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У2,У3,У5,32,33,36,38.
		ОК 4 Осуществлять поиск и исполнение информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У2,У4,У5,31,38,39.
		ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1,У2,У3,32,33,34,35,36,37,38,39.

	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У2,У3,32,33,34,35.
	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	У3,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39
	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39
	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У2,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39
	ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	У1,У2,У3,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики по ПМ.03 «Управление работами в области промышленного рыболовства» Всего – 36 часов

2. Структура и содержание учебной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1.- ОК 10 ПК 3.1.- ПК 3.5.	ПМ.03 «Управление работами в области промышленного рыболовства»		36	
	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения организации		28	
	Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения организации.	<i>Содержание</i>	14	
		1. Изучить должностную инструкцию.	2	2
		2. Изучить инструкции по технике безопасности.	2	2
		3. Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.	2	2
4. Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.		2	2	
5. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.	4	3		
6. Провести расчет основных производственных показателей работы организации отрасли и его структурного подразделения.				
Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения организации.	<i>Содержание</i>	8		
	1. Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели	2	2	
	2. Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения).	4	2	
3. Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.	2	2		
Тема 1.3. Оценка эффективности произ-	<i>Содержание</i>	6		

	водственной деятельности подразделения организации	1. Провести анализ финансового состояния организации. 2. Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.	4 2	3 3
ОК 1.- ОК 10 ПК 3.2.- ПК 3.4.	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения.		8	
	Тема 2.1 Основы руководства структурным подразделением	<i>Содержание</i> 1. Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.	2 2	 3
	Тема 2.2. Функции менеджмента. Управленческий цикл.	<i>Содержание</i> 1. Выработать систему активизации деятельности персонала. 2. Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления. 3. Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.	6 2 2 2	 3 2 3
ВСЕГО:			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Лисиенко С.В. Организация и планирование промышленного рыболовства. Учебное пособие.-М.: МОРКНИГА, 2012.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2014.
3. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие. – М.: МОРКНИГА, 2014.
4. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли. Учебное пособие. М.: МОРКНИГА, 2015.
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.
6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И.Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

4. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ПМ03.МДК03.01 Управление структурным подразделением организации и ряда общепрофессиональных дисциплин: Экономика отрасли, Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующее их тематике.

Практика проводится в «ММРК им. И.И. Месяцева», г. Мурманск улица Шмидта 19.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет экономики организации и управления персоналом г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 335	Кабинет оснащен следующим оборудованием: - Учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -1 шт.; учебные плакаты по ПМ «Управление работами в области промышленного рыболовства»; - Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 28 шт. - Другое: стол письменный 1 тумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «МГТУ»)
 «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.

Обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО

35.02.11 Промышленно рыболовство

код, наименование специальности

прошел (ла) _____ учебную _____ практику

(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Управление работами в области промышленного рыболовства

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с «___» апреля 2019г. по с «___» апреля 2019г.

в организации «Мурманском морском рыбопромышленном колледже им.И.И.Месяцева» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет» («ММРК имени И.И.Месяцева ФГБОУ _____ ВО _____ «МГТУ»), 183010, г.Мурманск, ул.Спортивная, 13.

(наименование организации, юридический адрес)

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт	Уровень освоения результатов 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
	Умения
ПК 3.1, ОК 1-10	рассчитывать по принятой методике основные произ-

	водственные показатели промыслового лова гидробионтов;	
ПК 3.2, ОК 1-10	планировать работу исполнителей	
ПК 3.4, ОК 1-10	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	
ПК 3.3, ОК 1-10	подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	
ПК 3.4, ОК 1-10	оценивать качество выполняемых работ;	
	Практический опыт	
ПК 3.1, ОК 1-10 ПК 3.2,	участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения в области промышленного рыболовства;	
ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1-10	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
ПК 3.5, ОК 1-10	ведения документации установленного образца;	
<p>« ____ » _____ 20__ г. Зам. начальника колледжа по УМР _____ <i>должность ответственного лица</i> <i>подпись</i></p> <p>МП</p> <hr/> <p><i>Заполняется руководителем практики от образовательной организации</i> Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____ Итоговая оценка за учебную/производственную практику _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ г. _____ <i>Руководитель практики от</i> <i>подпись</i> ММРК им. И.И. Месяцева</p>		

Завершающая форма контроля – зачёт, оценивающий результаты учебной и практической деятельности обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений; 	У2,У4,31,32,33,34	Зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять; - способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности; 	У2,У3,У4,31,32,33,34,35,36,38,39.	Зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность; - оперативно реагирует на нестандартные ситуации; - способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы; - способность адаптироваться к новым ситуациям; 	У2,У3,У5,32,33,36,38.	Зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне; - обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и позициям; 	У2,У4,У5,31,38,39.	Зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.); 	У1,У2,У3,32,33,34,35,36,37,38,39.	Зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умеет слушать собеседников; 	У2,У3,32,33,34,35.	Зачет

	- проявляет умение работать в группе, команде;		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявляет ответственность за выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения;	У3,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39	Зачет
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;	У1,У4,У5,31,32,33,34,36,37,38,39	Зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;	У2,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39	Зачет
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	- демонстрация готовности по обеспечению безопасности условий труда в профессиональной деятельности	У1,У2,У3,У4,У5,31,32,33,34,35,36,37,38,39	Зачет
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей промышленного рыболовства.	- правильность выбора структуры оперативного планирования производственной программы на предприятиях в области промышленного рыболовства - точность планирования и расчет основных производственных показателей: производительность труда, фондоемкость, фондоотдача, материалоемкость, рентабельность.-	У1,У2,31,35,36,38,ОП1.	Зачет
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	-правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; -обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; -точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; – правильность выбора приёмов делового и управленческого общения;	У1,У2,31,36,38,ОП1.	Зачет
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	-полнота и доступность инструктажа исполнителей; -аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения	У3,У4,32,33,34,ОП2.	Зачет

	и др.);		
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	-правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; -результативность анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; -точность определения показателей эффективности выполненных работ; -точность определения эффекта от выполненных работ для организации;	У1,У3,У4,У5,3 6,37,38,39,ОП 1,ОП2	Зачет
ПК 3.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- правильность выбора основных этапов хозяйственного процесса: снабжение, производства и реализации готовой продукции; - верность и точность ведения документации на всех этапах производственного процесса	У1,У5,31,38,39 ,ОП3.	Зачет

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Оценки эффективности деятельности подразделений организации.
2. Планирование работы подразделения.
3. Отбор и оценка персонала.
4. Принятие управленческих решений.
5. Применение в профессиональной деятельности приемов управленческого общения.
6. Методика расчета заработной платы.
7. Методика расчета экономических показателей деятельности подразделений организации.
8. Основные приемы организации работы исполнителей.
9. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Стили управления.
12. Виды коммуникации.
13. Принципы делового общения в коллективе.
14. Виды организационных структур управления.
15. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
16. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
17. Система методов управления.
18. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
19. Порядок оформления табеля учета рабочего времени.
20. Формы документов, порядок их заполнения.
21. Характеристика и методика изучения объектов управления.
22. Трудовые ресурсы как объект управления.
23. Персонал и корпоративная культура компании.
24. Должностная инструкция.
25. Инструкция по технике безопасности.
26. Квалификация персонала.
27. Контроль и оценка результатов работы.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УП ПМ 03.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя выполняет все контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал дисциплины, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.
<i>Не зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя не выполняет контрольные акции, предусмотренные программой практики.
	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.